デジタル終活スケジュール

週	タスク	具体的な内容	日付	進捗 (✓)
第1週	デジタル資産リストの作成	スマホ・PC・クラウド・SNS・ネットバンキングなどのアカウントをリストアップ		
第2週	パスワード整理	すべてのログイン情報を整理し、安全に保管する (パスワード管理表を作成)		
第3週	不要アカウントの削除	使っていないSNSやオンラインサービスのアカウントを削除		
第4週	SNS整理	Facebook, X (Twitter), Instagram, LINE などのアカウント削除やメモリアル設定		
第5週	クラウドデータ整理	Google Drive, iCloud, Dropbox などのデータを整理し、重要データはバックアップ		
第6週	サブスク管理	Netflix, Amazon Prime, Spotify などのサブスクリプションを見直し、不要なものを解約		
第7週	メール整理	Gmail, Yahoo!メール などの不要なアカウントを削除し、重要メールはバックアップ		
第8週	PC・スマホのストレージ整理	古い写真・書類・アプリを削除し、ストレージの空き容量を増やす		
第9週	デジタル遺言の作成	デジタル資産の引き継ぎ方法をまとめ、「デジタル遺言」を作成		
第10週	相続・法律チェック	デジタル資産の相続に関する法律を確認し、必要なら専門家に相談		
第11週	仮想通貨・電子マネーの整理	仮想通貨・証券・電子マネーの保有情報を整理し、家族に伝える		
第12週	総点検と最終確認	すべてのリストや情報を見直し、安全な保管場所を確保して家族と共有		